

REGULAMIN KART PRZEDPŁACONYCH DLA KLIENTÓW BANKOWOŚCI PRZEDSIĘBIORSTW W BANKU MILLENNIUM S.A.

Postanowienia ogólne

§ 1.

„Regulamin kart przedpłaconych dla Klientów Bankowości Przedsiębiorstw w Banku Millennium S.A.”, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady wydawania i użytkowania przedpłaconych kart płatniczych Klientów Bankowości Przedsiębiorstw w Banku Millennium S.A., zwanych dalej „Bankiem”, dla Klientów będących:

- 1) osobami prawnymi;
- 2) jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną oraz zdolność do zaciągania zobowiązań;
- 3) osobami fizycznymi, prowadzącymi działalność zarobkową na własny rachunek, w tym również osobami prowadzącymi gospodarstwa rolne.

§ 2.

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) autoryzacja – wyrażenie przez użytkownika karty zgody na dokonanie transakcji w sposób określony w regulaminie;
- 2) blokada karty – tymczasowe i odwracalne wyłączenie przez Bank możliwości dokonywania transakcji przy użyciu karty, zgodnie z zapisami Regulaminu;
- 3) DCC (Dynamic Currency Conversion) - usługa udostępniania przez punkty akceptujące oraz sieci bankomatów, polegająca na wyborze waluty w jakiej ma zostać dokonana transakcja kartą;
- 4) karta – przedpłacona karta płatnicza Millennium MasterCard Prepaid Commercial wydawana przez Bank, będąca kartą płatniczą międzynarodowej organizacji MasterCard;
- 5) kod CVC2 – trzycyfrowy kod, znajdujący się na rewersie karty, służący do autoryzacji transakcji dokonywanych bez fizycznego przedstawiania karty;
- 6) MCC (Merchant Category Code) - kod kategorii punktu akceptującego karty płatniczej;
- 7) MilleSMS – usługa udostępniana przez Bank użytkownikom kart, umożliwiająca otrzymywanie za pośrednictwem wiadomości SMS wysyłanych na numer telefonu komórkowego zdefiniowany przez użytkownika informacji o saldzie dostępnych środków na rachunku karty oraz operacjach zaksięgowanych na jej rachunku;
- 8) PIN – poufny, czterocyfrowy kod przypisany do karty, służący do autoryzacji transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych z fizycznym przedstawieniem karty przez użytkownika karty;
- 9) posiadacz/posiadacz karty – Klient, który zawarł z Bankiem umowę w zakresie kart przedpłaconych;
- 10) punkt akceptujący – punkt handlowy lub usługowy, w którym użytkownik może dokonać transakcji przy użyciu karty;
- 11) rachunek karty – powiązany z kartą rachunek, służący do ewidencji i rozliczania zasileń karty, zwrotów zasileń karty, operacji dokonanych przy użyciu karty oraz opłat i prowizji naliczonych przez Bank w związku z użytkowaniem karty i operacji dokonanych przy jej użyciu;
- 12) rachunek wiodący – prowadzony przez Bank rachunek rozliczeniowy posiadacza wskazany przez niego we wniosku;
- 13) reklamacja - wystąpienie skierowane do Banku przez Klienta, w którym zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Klienta oraz oczekiwany przez Klienta sposób jej rozpatrzenia;
- 14) transakcja wypłaty gotówki typu cash back – wypłata gotówki realizowana przez punkt handlowo-usługowy na rzecz użytkownika, pod warunkiem dokonywania przez niego kartą jednocześnie transakcji bezgotówkowej w tym punkcie handlowo-usługowym;
- 15) Umowa – Umowa ramowa rachunków i usług bankowych dla Klientów Bankowości Przedsiębiorstw lub inna umowa zawarta pomiędzy Bankiem a Klientem regulująca w szczególności warunki i zasady prowadzenia rachunków bankowych i wybranych usług dla przedsiębiorców;
- 16) transakcja – wypłata gotówki lub dokonanie zapłaty za nabywane towary bądź usługi; różni się następujące typy transakcji:
 - a) transakcja gotówkowa – wypłata gotówki w bankomacie, kasie Banku, urzędzie pocztowym oraz u innych akceptantów oferujących usługę wypłaty gotówki za pośrednictwem karty;

- b) transakcja bezgotówkowa – zapłata przy użyciu karty za towary/usługi w punktach akceptujących, w tym również transakcja dokonywana na odległość bez fizycznego przedstawienia karty, w tym w szczególności zrealizowana za pośrednictwem telefonu, Internetu lub poczty;
- 17) użytkownik – osoba fizyczna, której karta została przekazana do użytkowania przez posiadacza i której dane identyfikacyjne są umieszczone na karcie. W przypadku osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub wspólników spółek cywilnych posiadacz może być jednocześnie użytkownikiem karty. Warunki szczegółowe przekazywania kart poszczególnym użytkownikom określa Regulamin;
 - 18) wniosek/wnioski w zakresie kart przedpłaconych – skierowana do Banku przez posiadacza dyspozycja zawierająca informacje o zamawianych kartach, ich parametrach oraz warunkach i trybie wydania posiadaczowi;
 - 19) zasilenie karty – przelew środków na rachunek karty;
 - 20) zastrzeżenie karty – nieodwołalne i trwałe zablokowanie możliwości dokonywania transakcji kartą;
 - 21) zestawienie operacji – elektroniczny zbiór transakcyjny udostępniany posiadaczowi za pośrednictwem systemu bankowości internetowej Millenet, zawierający informacje o operacjach zaksięgowanych na rachunkach kart wydanych na rzecz posiadacza;
 - 22) ZOKP/Zdalna Obsługa Kart Przedpłaconych – automatyczny, telefoniczny serwis udostępniany przez Bank użytkownikom kart, umożliwiający dostęp do danych kart oraz transakcji nimi dokonywanych, oraz wydawania dyspozycji dotyczących kart;
 - 23) zwrot zasilenia karty – przelew środków z rachunku karty;
2. użytym w Regulaminie określeniami, a niezdefiniowanym powyżej, nadaje się znaczenie zgodnie z ich definicjami zawartymi w „Ogólnych warunkach otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla Klientów Bankowości Przedsiębiorstw w Banku Millennium S.A.”, zwanych dalej „Ogólnymi warunkami”.

Zasady wydawania

§ 3.

1. Karty są własnością Banku.
2. Warunkiem koniecznym wydania Klientowi kart jest posiadanie przez niego w Banku:
 - 1) rachunku rozliczeniowego w PLN oraz
 - 2) rachunku rozliczeniowego w walucie tożsamej z rachunkami kart oraz
- 3) dostępu do tego rachunku za pośrednictwem systemu Millenet w ramach KBE.
3. Karty są wydawane po zawarciu umowy w zakresie kart przedpłaconych, na podstawie wniosku złożonego przez Klienta i zaakceptowanego przez Bank.
4. Z chwilą zaakceptowania przez Bank pierwszego wniosku Klienta o kartę zostaje zawarta umowa w zakresie kart przedpłaconych, a Klient staje się ich posiadaczem w rozumieniu niniejszego Regulaminu, który staje się integralną częścią umowy w zakresie kart przedpłaconych. Każdy kolejny wniosek złożony przez posiadacza staje się integralną częścią umowy w zakresie kart przedpłaconych z chwilą jego zaakceptowania przez Bank.
5. Bank każdorazowo przekazuje posiadaczowi telefonicznie informacje o fakcie zaakceptowania lub odrzucenia wniosku. W przypadku zaakceptowania wniosku Bank dodatkowo przekazuje posiadaczowi egzemplarz podpisany za Bank. Jeśli wniosek o kartę składany był za pośrednictwem KBE, Bank nie przekazuje posiadaczowi egzemplarza podpisanego za Bank.
6. W przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem KBE, założenie kart w systemie Banku jest jednoznaczne z akceptacją wniosku przez Bank.
7. Na podstawie wniosku Bank wyda na rzecz posiadacza karty przedpłacone w celu ich przekazania zaakceptowanym przez posiadacza użytkownikom.
8. Posiadacz przekazuje karty użytkownikom według własnego uznania, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Posiadacz jest zobowiązany do:
 - 1) przekazania użytkownikowi karty Regulaminu oraz Cennika w części dotyczącej kart
 - 2) przekazywania kart wyłącznie użytkownikom o pełnej zdolności do czynności prawnych;

- 3) pozyskania i przechowywania w swojej dokumentacji dokumentu potwierdzającego przekazanie karty użytkownikowi i przyjęcie od niego oświadczeń o:
 - a) otrzymaniu koperty z kartą w stanie nienaruszonym;
 - b) zapoznaniu się z Regulaminem i akceptacji jego postanowień;
 - c) podpisaniu karty zgodnie ze wzorem podpisu użytkownika;
 - d) otrzymaniu i zapoznaniu się z „Informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w Banku Millennium S.A.”;
 - e) ustanowieniu kodu PIN do otrzymanej karty wraz z datą i godziną nadania PIN;
- 4) prowadzenia rejestru kart przekazanych użytkownikom. Rejestr powinien zawierać dane pozwalające na przyporządkowanie danej karty i/lub rachunku karty do użytkownika, któremu karta została wydana, datę doręczenia karty użytkownikowi oraz jego dane osobowe: imię, nazwisko, PESEL (datę urodzenia w przypadku osób fizycznych będących niezrezygnowanymi w rozumieniu ustawy Prawo Bankowe), rodzaj oraz numer dokumentu tożsamości;
- 5) umożliwienie Bankowi wglądu do dokumentów, o których mowa w punktach 3) i 4) i/lub niezwłocznego ich przekazania Bankowi po otrzymaniu dyspozycji Banku w tym zakresie.
10. Dokument, o którym mowa w ust. 9 pkt 3), powinien być podpisany czytelnie, odrębnie, pełnym imieniem i nazwiskiem przez użytkownika oraz osobę przekazującą kartę użytkownikowi w imieniu posiadacza. Podpis złożony na dokumencie przez użytkownika stanowi jego odrębny wzór podpisu.
11. Wszelkie konsekwencje, w szczególności finansowe, powstałe wskutek:
 - 1) niedopełnienia obowiązków posiadacza określonych powyżej oraz
 - 2) podania przez użytkownika danych lub złożenia przez niego oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym ponosi posiadacz.
12. Przez umowę w zakresie kart przedpłaconych Bank zobowiązuje się wobec posiadacza do rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart, a posiadacz zobowiązuje się do zapłaty kwot operacji wraz z należnymi Bankowi kwotami opłat i prowizji.
13. Umowa w zakresie kart przedpłaconych obowiązuje do końca okresu ważności wszystkich kart wydanych na jej podstawie posiadaczowi, przy czym ulega rozwiązaniu z chwilą zamknięcia ostatniej karty wydanej na rzecz posiadacza lub zamknięcia ostatniego rachunku bankowego prowadzonego na rzecz posiadacza, z zastrzeżeniem postanowień Ogólnych warunków.
14. Posiadacz nie jest upoważniony do prowadzenia działalności w zakresie pośrednictwa w sprzedaży kart przedpłaconych Banku lub sprzedaży kart podmiotom trzecim, chyba że zostało to uregulowane w umowie pomiędzy Bankiem a posiadaczem.

§ 4.

1. Dla każdej karty posiadacz ustala limit dzienny:
 - 1) dla transakcji gotówkowych – dzienną kwotę, do wysokości której można dokonywać wypłat gotówki z bankomatów oraz u akceptantów oferujących usługę wypłaty gotówki za pośrednictwem karty;
 - 2) dla transakcji bezgotówkowych – dzienną kwotę, do wysokości której można dokonywać płatności bezgotówkowych za zakupione towary i usługi
2. Dla każdej karty posiadacz może ustalić limit miesięczny – miesięczną kwotę, do wysokości której można dokonywać transakcji kartą.
3. Kwoty limitów, o których mowa w ust. 1 i 2, posiadacz określa we wniosku. W okresie ważności karty posiadacz może dokonać zmiany nadanych uprzednio karcie kwot limitów za pośrednictwem systemu Millenet, w tym dokonać zmiany dziennego limitu transakcji dokonywanych na odległość, bez fizycznego przedstawienia karty, w szczególności realizowanych poprzez internet, przy czym limit ten nie może być wyższy niż limit dzienny transakcji bezgotówkowych. Transakcje dokonywane na odległość obniżają limit dzienny transakcji bezgotówkowych.
4. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca widniejącego na jej awersie jako data ważności i po upływie tego terminu posiadacz lub użytkownik jest zobowiązany do jej zniszczenia w sposób umożliwiający dalsze używanie.
5. Bank informuje posiadacza o terminie przekazania kart nie później niż z chwilą złożenia wniosku przez posiadacza.

6. Posiadacz jest zobowiązany poinformować Bank o fakcie nieotrzymania kart w terminie, o którym mowa w ust. 5.
7. Jeżeli w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku i zaakceptowania go przez Bank karty nie zostały dostarczone posiadaczowi, posiadacz jest zobowiązany do poinformowania Banku o tym fakcie w formie pisemnej. Brak takiego zgłoszenia oznacza potwierdzenie otrzymania kart przez posiadacza.
8. W przypadku gdy posiadacz zadeklarował we wniosku odebranie kart w oddziale Banku i nie uczynił tego w ciągu 60 dni od momentu podpisania wniosku, Bank jest uprawniony do zniszczenia tych kart. W takim przypadku pobrana opłata za wydanie kart nie jest zwracana.
9. Karty są wydawane posiadaczowi, który przekazuje je użytkownikom. Użytkownicy są upoważnieni przez posiadacza do:
 - 1) dokonywania transakcji kartami do wysokości salda środków dostępnych na rachunkach kart, z uwzględnieniem limitów dziennych i limitu miesięcznego;
 - 2) definiowania za pośrednictwem ZOKP numeru telefonu komórkowego powiązanego z kartą użytkownika, na który wysyłane będą przez Bank H@staSMS w ramach usługi 3D Secure.
10. Karty mogą być używane wyłącznie przez użytkowników.
11. Każda karta jest przekazywana w odrębnej kopercie wraz z danymi karty i rachunku karty oraz instrukcją dalszego postępowania dla użytkownika.
12. Użytkownik jest zobowiązany:
 - 1) zweryfikować, czy otrzymał kopertę z kartą w stanie nienaruszonym;
 - 2) podpisać kartę w momencie jej otrzymania: czytelnie, pełnym imieniem i nazwiskiem oraz zgodnie ze wzorem podpisu złożonym na dokumencie potwierdzającym odebranie karty od posiadacza;
 - 3) ustanowić swój indywidualny kod PIN do otrzymanej karty – w sposób określony w instrukcji otrzymanej wraz z kartą, niezwłocznie po jej otrzymaniu.
13. Użytkownik powinien odmówić przyjęcia karty lub zwrócić posiadaczowi otrzymaną kartę przed jej podpisaniem i ustanowieniem kodu PIN, jeżeli koperta, w której karta została mu przekazana, była uszkodzona.
14. Po ustanowieniu kodu PIN, a przed pierwszym użyciem karty, użytkownik powinien ją aktywować w sposób określony w instrukcji otrzymanej wraz z kartą.
15. Użytkownik jest jedyną osobą uprawnioną do używania karty i kodu PIN.
16. Posiadacz/użytkownik jest zobowiązany do:
 - 1) przechowywania i ochrony karty z zachowaniem należytej staranności;
 - 2) niezapisywania PIN ustanowionego do karty w jakiegokolwiek postaci;
 - 3) niezwłocznego zgłaszania Bankowi faktu utraty karty w wyniku jej kradzieży, zgubienia lub zniszczenia;
 - 4) nieudostępniania karty, danych karty (numer karty, data ważności karty, kod CVC2) i PIN innym osobom.

Użytkowanie kart

§ 5.

1. Karta umożliwia dokonywanie transakcji bezgotówkowych, gotówkowych, gotówkowych typu cashback oraz realizację innych dyspozycji określonych w Cenniku.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, transakcje, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonane stykowo lub zbliżeniowo (beztokowo).
3. Dokonywanie transakcji zbliżeniowych (beztokowych) umożliwiają wskazane w Cenniku karty, wyposażone w technologię zbliżeniową.
4. Ze względów bezpieczeństwa, przed wykonaniem pierwszej transakcji zbliżeniowej, wymagane jest wcześniejsze wykonanie kartą transakcji stykowej i autoryzowanie jej kodem PIN.
5. Transakcje zbliżeniowe realizowane w Polsce mogą być dokonywane z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) transakcje do kwoty 50 PLN - bez konieczności autoryzacji transakcji przez użytkownika karty za pomocą kodu PIN, z zastrzeżeniem wymogów w zakresie silnego uwierzytelnienia,
 - 2) transakcje powyżej kwoty 50 PLN - z autoryzacją transakcji kodem PIN.

6. Maksymalna kwota jednorazowej transakcji zbliżeniowej (bezszybkowej) realizowanej za granicą oraz ilość transakcji zbliżeniowych dokonywanych za granicą jest ustalana przez organizację płatniczą i może być różna od wysokości limitu obowiązującego w Polsce.
7. Bank umożliwił wyłączenie/włączenie funkcjonalności transakcji zbliżeniowych na kartach wyposażonych w technologię zbliżeniową za pośrednictwem systemu Milenet. Dyspozycja wyłączenia/włączenia funkcjonalności zbliżeniowej zostanie zrealizowana poprzez przesłanie przez Bank do terminala płatniczego tej dyspozycji w momencie dokonania transakcji stykowej, autoryzowanej za pomocą kodu PIN i o ile terminal płatniczy skutecznie wykona dyspozycję otrzymaną z Banku. Próba dokonania transakcji zbliżeniowej dokonana po wyłączeniu funkcjonalności transakcji zbliżeniowych, spowoduje odmowę zaakceptowania transakcji.
8. Transakcje przy użyciu karty mogą być dokonywane w punktach akceptujących i bankomatach, oznaczonych symbolem organizacji MasterCard, przy czym transakcje zbliżeniowe (bezszybkowe) mogą być realizowane w punktach akceptujących, bankomatach wyposażonych w czynniki zbliżeniowy i oznaczonych symbolem MasterCard PayPass.
9. Transakcje wypłat gotówki typu cashback są realizowane w punktach akceptujących oznaczonych symbolem usługi cashback organizacji MasterCard, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11.
10. Maksymalną kwotę jednorazowej transakcji wypłaty gotówki typu cashback określa Cennik.
11. Punkty akceptujące realizujące wypłaty gotówkowe typu cashback mogą wprowadzić dodatkowe ograniczenia kwotowe i/lub ilościowe w dokonywaniu wypłat.
12. Autoryzacje transakcji dokonywanych przy użyciu kart mogą przebiegać w następujący sposób:
 - 1) umieszczenie karty w urządzeniu i wprowadzenie PIN lub złożenie podpisu na dokumencie potwierdzającym dokonanie transakcji kartowej,
 - 2) umieszczenie karty w urządzeniu dla transakcji, które nie wymagają potwierdzenia kodem PIN lub podpisem,
 - 3) zbliżenie karty do urządzenia dla transakcji, o których mowa w ust.5, pkt.1, z zastrzeżeniem wymogów w zakresie silnego uwierzytelnienia,
 - 4) zbliżenie karty do urządzenia i wprowadzenie PIN dla transakcji, o których mowa w ust.5, pkt.2,
 - 5) podanie danych karty (poza podaniem numeru karty oraz jej daty ważności użytkownik może zostać poproszony również o podanie imienia i nazwiska oraz kodu CVC2) dla transakcji dokonywanych na odległość, bez fizycznego przedstawienia karty – zamówienia telefoniczne,
 - 6) podanie danych karty (poza podaniem numeru karty oraz jej daty ważności użytkownik może zostać poproszony również o podanie imienia i nazwiska oraz kodu CVC2) oraz złożenie podpisu na formularzu zamówienia dla transakcji dokonywanych na odległość, bez fizycznego przedstawienia karty – zamówienia pocztowe,
 - 7) podanie danych karty (poza podaniem numeru karty oraz jej daty ważności użytkownik może zostać poproszony również o podanie imienia i nazwiska, a także, o ile punkt akceptujący tego wymaga, kodu CVC2) dla transakcji dokonywanych na odległość, bez fizycznego przedstawienia karty – zamówienia internetowe.
13. W przypadku transakcji, o których mowa w ust.12, pkt.7, oprócz danych do autoryzacji użytkownik karty może być poproszony o podanie dodatkowych elementów zabezpieczających w trybie usługi 3D Secure.
14. Usługa 3D Secure jest rozumiana jako metoda uwierzytelnienia transakcji, o których mowa w ust.12, pkt.7, i jest aktywowana odrębnie dla każdej karty poprzez zdefiniowanie numeru telefonu komórkowego powiązanego z tą kartą dla tej usługi. Zdefiniowania numeru telefonu może dokonać:
 - 1) posiadacz – za pośrednictwem systemu bankowości internetowej Milenet lub
 - 2) użytkownik – za pośrednictwem ZOKP.
15. Każdorazowo udzielenie autoryzacji w celu realizacji transakcji może zmniejszyć dostępne środki o autoryzowaną kwotę, przez czas określony przez Bank, jednakże nie dłuższy niż 30 dni.
16. W przypadku transakcji dokonywanych bez blokady autoryzacyjnej, podczas których do systemu Banku nie wpłynęło zapytanie

- autoryzacyjne, lub w przypadku zniesienia blokady autoryzacyjnej po czasie określonym przez Bank, o którym mowa w ust.15, saldo dostępne na rachunku będzie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia transakcji. W takim przypadku posiadacz zobowiązany jest zapewnić na rachunku odpowiednie środki w celu pokrycia zobowiązań wynikających z realizacji takich transakcji.
17. Punkty akceptujące mają prawo sprawdzić tożsamość każdego z użytkowników kart w momencie dokonywania transakcji. Odmowa ze strony użytkowników kart może skutkować utratą możliwości dokonania transakcji.
 18. Bank może odmówić wykonania transakcji w przypadkach przewidzianych w Regulaminie i obowiązujących przepisach prawa.
 19. Odmowa wykonania transakcji może wystąpić w przypadku:
 - 1) próby dokonania transakcji kartą zastrzeżoną, zablokowaną lub której termin ważności upłynął;
 - 2) odmowy okazania dokumentu tożsamości;
 - 3) braku wystarczających środków na rachunku karty lub przekroczenia limitów dziennych lub limitu miesięcznego.
 20. W przypadku odmowy wykonania transakcji informacja o odmowie zostanie przekazana użytkownikowi karty poprzez komunikat w punkcie akceptującym kart w bankomacie, w którym lub za pośrednictwem którego dokonywana jest transakcja, chyba że powiadomienie o odmowie lub jej przyczynie jest niedopuszczalne z mocy obowiązujących przepisów prawa.
 21. W przypadku odmowy dokonania transakcji posiadacz może uzyskać informację o przyczynie odmowy za pośrednictwem oddziału Banku, jeżeli nie została ona przedstawiona w punkcie akceptującym.
 22. Karty nie wolno używać niezgodnie z prawem, z uwzględnieniem płatności za zabronione towary i usługi.
 23. W przypadku zaksięgowania na rachunku karty operacji nieznajdującej pokrycia w środkach znajdujących się na tym rachunku, a wynikającej z rozliczenia transakcji dokonanej kartą lub należnej Bankowi opłaty lub prowizji, posiadacz zobowiązany jest do zasilenia karty w celu pokrycia powstałego niedoboru niezwłocznie po otrzymaniu stosownego wezwania Banku w tym zakresie. Jeżeli w terminie 7 dni od otrzymania wezwania posiadacz nie pokryje niedoboru, Bank uprawniony jest do obciążenia kwotą niedoboru rachunku wiodącego wskazanego przez posiadacza we wniosku.

Rozliczenia transakcji

§ 6.

1. W celu prowadzenia rozliczeń kart dla każdej karty Bank otwiera odrębny i powiązany z nią rachunek karty. Rachunki kart otwierane są bez odrębnej dyspozycji posiadacza
2. Każdemu rachunkowi karty Bank nadaje indywidualny numer według standardu NRB (Numer Rachunku Bankowego). Bank przekazuje informację o numerze NRB powiązanym z daną kartą:
 - 1) posiadaczowi – za pośrednictwem systemu bankowości internetowej Milenet;
 - 2) użytkownikowi – wraz z kartą.
3. Środki zgromadzone na rachunkach kart są nieoprocentowane.
4. Zasilenia kart mogą być realizowane wyłącznie w formie bezgotówkowej, za pośrednictwem przelewu bankowego na numer NRB rachunku karty.
5. Posiadacz zobowiązany jest zasilить kartę nie wcześniej niż po ustanowieniu przez użytkownika kodu PIN do otrzymanej karty.
6. Zasilenia kart mogą zostać dokonane wyłącznie przez posiadacza. Posiadacz jest zobowiązany do poinformowania użytkowników, iż tylko on jest uprawniony do zasilania kart.
7. W przypadku gdy użytkownik wykona operację zasilenia karty za pośrednictwem przelewu na numer NRB rachunku karty, Bank odrzuci zasilenie karty, a kwotę przelewu skierowaną na rachunek karty odeśle do nadawcy.
8. W przypadku zasilenia karty realizowanego jako przelew z rachunku posiadacza prowadzonego przez Bank dyspozycja wykonania takiego przelewu może zostać zlecona Bankowi przez posiadacza wyłącznie za pośrednictwem systemu bankowości internetowej Milenet.
9. Zwroty zasilień kart mogą zostać dokonane wyłącznie w formie bezgotówkowej za pośrednictwem przelewu bankowego z rachunku karty na rachunek bieżący posiadacza prowadzony przez Bank, zleconego przez posiadacza z wykorzystaniem systemu bankowości internetowej Milenet.

10. Środki pozostające na rachunkach kart, których termin ważności upłynął, zostaną przekazane posiadaczowi na wskazany przez niego rachunek prowadzony na jego rzecz przez Bank nie później niż w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania przez Bank pisemnej dyspozycji posiadacza w tym zakresie.
11. Środki pozostające na rachunkach kart, których termin ważności nie upłynął, mogą zostać przekazane na rachunek posiadacza prowadzony przez Bank:
 - 1) w drodze przelewu bankowego z rachunku karty zleconego przez posiadacza z wykorzystaniem systemu bankowości internetowej Milenet lub
 - 2) nie później niż w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania przez Bank pisemnej dyspozycji posiadacza w tym zakresie.

§ 7.

1. Operacje dotyczące karty są ewidencjonowane na rachunku karty w walucie danego rachunku w drodze księgowania na nim kwot: zasilień karty, zwrotów zasilień karty, transakcji dokonanych kartą oraz opłat i prowizji naliczonych przez Bank w związku z użytkowaniem kart i operacji dokonanych przy ich użyciu.
2. Transakcje w walutach obcych dokonane kartami wydanymi do rachunku karty w PLN, przed ich zaksięgowaniem na rachunku karty są przeliczane w następujący sposób:
 - 1) transakcje w walutach obcych innych niż EUR są przeliczane przez MasterCard na EUR z zastosowaniem kursu zgodnie z tabelą walut MasterCard z dnia poprzedzającego zaksięgowanie transakcji na rachunku karty. Informacja o kwocie waluty w EUR jest przesyłana do Banku w celu przeliczenia na PLN.
 - 2) transakcje przeliczone przez MasterCard na EUR, zgodnie z pkt 1, lub dokonane w walucie EUR są przeliczane na PLN przez Bank z zastosowaniem kursu sprzedaży lub kupna dewiz dla EUR zgodnie z „Tabelą Kursów Walut Obcych Banku Millennium S.A.” z dnia zaksięgowania transakcji na rachunku, powiększonego lub pomniejszonego o wysokość marży zgodnie z Cennikiem usług (kurs sprzedaży dewiz powiększony o marżę stosuje się dla transakcji obciążeniowych, a kurs kupna dewiz pomniejszony o marżę stosuje się dla transakcji uzaniowych).
3. Transakcje w walutach obcych dokonane kartą wydaną do rachunku karty w walucie innej niż PLN, o ile waluta transakcji różni się od waluty rachunku karty, przed ich zaksięgowaniem na rachunku karty są przeliczane przez MasterCard na walutę rachunku karty z zastosowaniem kursu zgodnie z tabelą walut MasterCard z dnia poprzedzającego zaksięgowanie transakcji na rachunku karty, a następnie księgowane przez Bank na rachunku karty.
4. Transakcje w walucie PLN dokonane kartą wydaną do rachunku karty w walucie innej niż PLN, przed ich zaksięgowaniem na rachunku karty są przeliczane przez Bank z zastosowaniem kursu kupna lub sprzedaży dewiz dla waluty rachunku karty zgodnie z „Tabelą Kursów Walut Obcych Banku Millennium S.A.” z dnia zaksięgowania transakcji na rachunku, powiększonego lub pomniejszonego o wysokość marży zgodnie z Cennikiem usług (kurs kupna dewiz pomniejszony o marżę stosuje się dla transakcji obciążeniowych, a kurs sprzedaży dewiz powiększony o marżę stosuje się dla transakcji uzaniowych).
5. W przypadku skorzystania przez użytkownika karty z usługi DCC, w punkcie akceptującym lub w bankomacie udostępniającym tę usługę, przed autoryzacją transakcji powinna zostać zaprezentowana kwota transakcji w walucie wybranej przez użytkownika karty, a także zastosowany kurs walutowy oraz prowizje związane ze skorzystaniem z usługi. Prowizje oraz kurs zastosowany do przeliczenia transakcji w ramach usługi DCC są stosowane przez dany punkt akceptujący lub sieć bankomatów i nie są prowizjami oraz kursem stosowanym przez Bank.
6. Bank potwierdza posiadaczowi rozliczenie operacji dokonanych przez użytkowników kart zestawieniem operacji stanowiącym wykaz wszystkich kart posiadacza wraz z listą operacji zaksięgowanych na rachunkach kart w cyklu miesięcznym. Następnego dnia roboczego po zakończeniu każdego miesiąca Bank generuje i udostępnia posiadaczowi do pobrania za pośrednictwem systemu Milenet zestawienie operacji dla wszystkich kart posiadacza.
7. Posiadacz jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Bank, jeżeli zestawienie operacji nie zostało mu udostępnione lub nie jest możliwe do pobrania w systemie Milenet. Jeżeli w terminie 7 dni od dnia udostępnienia zestawienia operacji posiadacz nie wykona przedmiotowego zgłoszenia, zestawienie operacji uznaje się za doreczone.

8. Zestawienia operacji oraz raporty udostępniane są posiadaczowi w postaci elektronicznych zbiorów transakcyjnych/ plików do pobrania za pośrednictwem systemu bankowości internetowej Milenet.

§ 8.

1. Za czynności związane z:
 - 1) wydaniem i obsługą kart;
 - 2) obsługą transakcji dokonanych przy użyciu kart;
 - 3) obsługą innych dyspozycji dotyczących kart;
 - 4) obsługą zasilień i zwrotów zasilień kart
 Bank pobiera opłat i prowizję w trybie oraz kwotach określonych w Cenniku, który stanowi integralną część umowy w zakresie kart przedpłaconych.
2. Bank pobiera prowizję od transakcji bezgotówkowych w punktach akceptujących wyodrębnionych na podstawie kodu MCC 7995, oznaczającego: kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory zgodnie z Cennikiem usług.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za prowizje i opłaty pobierane przez inne podmioty od transakcji dokonanych kartą.
4. Bank i posiadacz mogą uzgodnić indywidualne warunki, tj. inne niż określone w cenniku, w zakresie:
 - 1) trybu oraz sposobu naliczania i księgowania prowizji i opłat;
 - 2) wysokości stawek prowizji i opłat oraz zasad świadczenia usług bez konieczności sporządzenia aneksu do Umowy.
5. Aktualny Cennik jest dostępny w placówkach Banku oraz w serwisie internetowym Banku pod adresem www.bankmillennium.pl w sekcji Przedsiębiorstwa.
6. Warunki zmian Cennika, w szczególności opłat i prowizji, określone są w Ogólnych warunkach.

Zastrzeżenie kart przedpłaconych

§ 9.

1. W przypadku stwierdzenia:
 - 1) kradzieży karty;
 - 2) utraty karty;
 - 3) przywłaszczenia karty;
 - 4) nieuprawnionego użycia karty lub
 - 5) nieuprawnionego dostępu do karty lub danych karty (numer i data ważności karty, kod CVC2)
 posiadacz lub użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Bank:
 - 1) za pośrednictwem ZOKP – pod numerem telefonu: **+48 (22) 598 41 41** lub **801 341 341**, lub
 - 2) za pośrednictwem linii telefonicznej do zastrzeżenia kart płatniczych Banku pod numerem telefonu: **+48 (22) 598 41 14** lub
 - 3) z wykorzystaniem funkcji zastrzeżenia kart przedpłaconych w systemie Milenet.
2. Dyspozycję zastrzeżenia karty może złożyć:
 - 1) posiadacz – w stosunku do każdej karty wydanej na jego rzecz;
 - 2) użytkownik – w stosunku do karty przekazanej mu do użytkowania.
3. W imieniu posiadacza dyspozycję zastrzeżenia karty może złożyć:
 - 1) za pośrednictwem linii telefonicznej do zastrzeżenia kart płatniczych Banku – każda osoba, o ile w zgłoszeniu poda pełny numer karty oraz pełny numer rachunku karty, która ma zostać zastrzeżona;
 - 2) elektronicznie - z wykorzystaniem funkcji zastrzeżenia kart przedpłaconych w systemie Milenet przez każdego użytkownika systemu, któremu takie uprawnienie zostało nadane przez posiadacza.
4. Użytkownik dyspozycję zastrzeżenia karty może złożyć:
 - 1) za pośrednictwem ZOKP – po zalogowaniu do serwisu i wybraniu opcji Zastrzeżenie karty lub
 - 2) za pośrednictwem linii telefonicznej do zastrzeżenia kart płatniczych Banku, o ile w zgłoszeniu poda pełny numer karty oraz pełny numer rachunku karty, która ma zostać zastrzeżona.
5. Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia zastrzeżenia karty:
 - 1) ustnie przez pracownika banku – jeżeli zgłoszenie zostało dokonane telefonicznie za pośrednictwem linii telefonicznej do zastrzeżenia kart płatniczych Banku;
 - 2) automatycznym komunikatem głosowym – jeżeli zgłoszenie zostało dokonane za pośrednictwem serwisu ZOKP;
 - 3) elektronicznie za pomocą zmiany statusu karty oraz komunikatu tekstowego w systemie Milenet – jeżeli zgłoszenie zostało dokonane w systemie Milenet.

- 7) wejście w życie nowych lub zmiana obecnie obowiązujących przepisów prawa powodujących brak możliwości wykonywania lub znaczne utrudnienie wykonania przez Bank umowy w zakresie kart przedpłaconych;
- 8) uzyskanie przez Bank informacji o podwyższeniu ryzyka obsługi posiadacza, czyli ryzyka związanego z wykorzystaniem kart do działań niezgodnych z prawem;
- 9) wypowiedzenie umowy rachunku rozliczeniowego w złotych wskazanego przez posiadacza we wniosku jako rachunek wiodący.
5. W przypadku rozwiązania przynajmniej jednej z umów na podstawie zapisów ust. 1–3, wszystkie karty wydane na rzecz posiadacza są zastrzegane, a posiadacz jest zobowiązany do:
- 1) zniszczenia w sposób uniemożliwiający dalsze używanie kart będących w jego posiadaniu;
- 2) wezwania użytkowników, którym karty przekazał do użytkowania, do zniszczenia kart w sposób uniemożliwiający ich dalsze używanie.
- § 21.**
1. Odstąpienie, wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy w zakresie kart przedpłaconych lub umowy rachunku rozliczeniowego w złotych wskazanego przez posiadacza we wniosku jako rachunek wiodący upoważnia Bank do zastrzeżenia wszystkich kart wydanych posiadaczowi.
2. Bank zastrzega sobie prawo, w sytuacjach opisanych w ust. 1, jak również w sytuacji nieterminowej spłaty należności lub stwierdzenia zagrożenia ich terminowej spłaty przez posiadacza do odmowy wydania kart, do ograniczenia limitów dziennych i/ lub miesięcznych oraz odmowy realizacji transakcji lub dokonania operacji.
- § 22.**
- W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się postanowienia Ogólnych warunków oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
-